

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1055468002941
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от 13.03.2019
за ГРН 2195476462545
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№16 по Новосибирской области

Государственный
налоговый инспектор

Савинкина В.И.

подпись



УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Усть-Тарковского района
Новосибирской области
от 04 марта.2019 № 61

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Усть-Тарковского района»

с. Усть-Тарка
2019г.

органах федерального казначейства и иную фирменную атрибутику.

1.7 Учреждение создано на неограниченный срок.

Статус юридического лица Учреждение приобретает с момента государственной регистрации в установленном порядке и внесения его в Единый государственный Реестр юридических лиц.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговые органы, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

1.8 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности этих средств по обязательствам Учреждения отвечает его собственник (Учредитель), в установленном федеральными законами порядке;

1.9 Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10 Источники и порядок финансирования Учреждения определяются законодательством и нормативными актами РФ, законами Новосибирской области и решениями собственника (Учредителя). Учреждение и его структурные подразделения содержатся за счет бюджетных средств, а также за счет привлечения внебюджетных источников.

1.11 Учреждение имеет следующую структуру:

- Усть-Тарковский районный дом культуры: 632160. Новосибирская область, Усть-Тарковский район, с.Усть-Тарка, ул.Дзержинского 12

- Богословский сельский клуб: 632168, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, д.Богословка, ул.Зеленая 27

- Щербаковский сельский дом культуры: 632165, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, с.Щербаки, ул.Кооперативная 2

- Михайловский сельский клуб: 632165, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, с.Михайловка, ул.Луговая 29

- Козинский сельский дом культуры: 632164, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, с.Козино, ул.Кооперативная 22

- Зеленорощинский сельский клуб: 632164, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, с.Зеленая Роща, ул.Новая 1

- Тарковский сельский клуб: 632164, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, с.Тарка, ул.Центральная 5

- Еланский сельский дом культуры: 632163, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, с.Еланка, ул.Костенко 1

- Покровский сельский клуб :632163, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, д.Покровка, ул.Центральная 21

- Краснонिकольский сельский клуб: 632163, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, с.Краснониськовский, ул.Московская 5

- Побединский сельский дом культуры: 632171, Новосибирская область,

Усть-Тарковский район, с.Победа, ул.Центральная 12

-Резинский сельский клуб:632171, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, с.Резино,ул.Центральная 35

-Дмитриевский сельский клуб:632171, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, д.Дмитриевка, ул.Зеленая 16.

-Кушаговский сельский дом культуры: 632180, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, с.Кушаги, ул.Береговая 38

-Мурашовский сельский клуб: 632180, Новосибирская область,Усть-Тарковский район, д.Мураши, ул.Широкая 27

-Озернинский сельский клуб: 632180, Новосибирская область,Усть-Тарковский район,п.Озерный, ул.Луговая 4

-Новоникольский сельский дом культуры:632186 , Новосибирская область, Усть-Тарковский район,с.Новоникольск,ул.Центральная 62

-Тихоновский сельский клуб: 632186, Новосибирская область,Усть-Тарковский район,д.Тихоновка, ул.Центральная 29

-Яркуль-Матюшкинский сельский дом культуры:632181, Новосибирская область, Усть-Тарковский район,с.Яркуль-Матюшкино. Ул.Центральная 43/2

-Новоалександровский сельский клуб:632181,Новосибирская область,Усть-Тарковский район,д.Новоалександровка, ул.Иванова 26/1

-Октябрьский сельский дом культуры:632182, Новосибирская область,Усть-Тарковский район, п.Октябрьский, ул.Центральная3

-Янабинский сельский клуб:632182, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, д.Янабино, ул.Крестьянская 4

-Дубровинский сельский клуб:632182,Новосибирская область, Усть-Тарковский район,с.Дубровино, ул.Озерная7

-Мирнинский сельский клуб:632182,Новосибирская область, Усть-Тарковский район, п.Мирный, ул.Школьная 4

-Новосилишинский сельский дом культуры:632183, Новосибирская область,Усть-Тарковский район, с.Новосилиш, ул.Центральная 2

-Силишинский сельский клуб:632183, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, д.Силиш, ул.Старосилишинское 16

-Яркульский сельский дом культуры: 632185, Новосибирская область,Усть-Тарковский район,с.Яркуль, ул.Центральная 32

-Мартыновский сельский клуб:632185, Новосибирская область, Усть-Тарковский район. Д.Мартыново, ул.Степная 15

-Воробьевский сельский клуб: 632185, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, д.Воробьи, ул.Трудовая 7

- Угуйский сельский дом культуры:632184, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, с.Угуй, ул.Гагарина 29

-Черниговский сельский клуб: 632184, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, д.Черниговка, ул.Маслозаводская 29

-Чичканский сельский клуб: 632184, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, д.Чичканка, ул.Гагарина 10

-Камышевский сельский дом культуры:632167, Новосибирская область,

Усть-Тарковский район, с.Камышево, ул.Школьная 23 А

-Верхнеомский сельский клуб: 632167, Новосибирская область, Усть-Тарковский район, с.Верхне-Омка, ул.Школьная 6

1.12 Подразделения не имеют прав юридического лица, действуют на основании утвержденного директором Учреждения Положения о подразделении. Штатная численность работников Учреждения рассчитывается исходя от числа работающих в Учреждении.

2. Цели, предмет и организация деятельности Учреждения

2.1 Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственными (муниципальными) заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры, а так же формирования комплексного, системного подхода к развитию отрасли «молодежная политика» на территории муниципального района.

2.2 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами Учредителя и настоящим Уставом. Кроме заданий учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.3 Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями района.

2.4 Целями создания Учреждения являются:

- выполнение работ и оказание услуг в целях удовлетворения общественных потребностей в создании условий для развития культурного потенциала района.

- формирование комплексного, системного подхода к развитию отрасли «молодежная политика» на территории муниципального района.

- организация деятельности по реализации молодежной политики на территории муниципального района.

2.5 Предмет деятельности:

- сохранение, создание, распространение, основание культурных ценностей.
- реализация программ и проектов, направленных на развитие работы с молодежью, в виде выполнения муниципального задания, организация летнего отдыха и занятости детей и подростков, патриотическое воспитание молодежи, профилактика асоциальных явлений, координация деятельности детских и молодежных организаций, подготовка, тиражирование и реализация информационно – справочных и рекламных изданий, копий видеофильмов, связанных с деятельностью Учреждения.

2.6 Основные направления деятельности Учреждения:

- организация культурно-досуговой деятельности;
- развитие деятельности самодеятельных художественных коллективов;

- показ видео и кино фильмов;
- развитие сценического, музыкального искусств;
- развитие концертно-исполнительской деятельности коллективов и исполнителей;
- информационная деятельность - выявление, изучение народной культуры, промыслов;
- методическая деятельность;
- участие учреждений культуры во всероссийских, межрегиональных и областных, зональных, районных фестивалях, конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях и семинарах, лабораториях и мастер - классах;
- бухгалтерская деятельность - ведение бухгалтерского учета и составления отчетности;
- внедрение автоматизированных электронных систем;
- реализация программ и проектов, направленных на развитие работы с молодежью в виде выполнения муниципального задания;
- организация летнего отдыха и занятости детей и подростков;
- патриотическое воспитание детей и молодежи;
- профилактика асоциальных явлений;
- координация деятельности детских и молодежных организаций и объединений;
- добровольная подготовка несовершеннолетних граждан к военной службе;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно – справочных и рекламных изданий, копий видеофильмов, связанных с деятельностью Учреждения;
- реализация областных и районных целевых программ по молодёжной политике;
- осуществление деятельности, направленной на развитие форм молодежного самоуправления и лидерства молодежи.
- участие в работе территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- участие в работе комиссий администрации района и предоставление необходимой информации для их работы.
- координация и участие в разработке грантов.
- решение социальных проблем молодежи муниципального района путем оказания им различных видов помощи, информационно-консультационных услуг, защиты прав, содействия занятости, поиска рабочих мест и организации развивающего досуга, поддержки политически активной молодежи, патриотического воспитания, содействия здоровому образу жизни.
- консультирование молодежи; оказание помощи молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации; правовая защита, повышение правовой грамотности и культуры молодежи;
- оказание помощи молодежи в трудоустройстве путем поиска и организации временных, разовых, сезонных, общественных работ, поиска постоянных

рабочих мест, поддержка и развитие молодежного предпринимательства; привлечение молодежи к добровольческому труду;

- исследовательская, информационно-аналитическая работа; выявление актуальных проблем и кризисных ситуаций в молодежной среде и разработка путей их решения, подготовка (сбор, обработка и распространение) необходимой информации о деятельности структур, занимающихся работой с молодежью, возможностях, видах и порядке оказания социальной поддержки и организации социального обслуживания молодежи;
- оказание поддержки по развитию структур социальной помощи и досуга молодежи; поддержка некоммерческих организаций, подготовка молодых лидеров, помощь в стратегическом планировании, организационном развитии, поиске источников финансирования;
- содействие укреплению здоровья молодежи и пропаганда здорового образа жизни, профилактика химической зависимости (наркомании, алкоголизма и т.п.), содействие укреплению молодых семей.
- нравственное, гражданское и военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие развитию культуры, науки, поддержка талантливой молодежи;
- развитие экологической культуры молодежи, сотрудничество в области социального обслуживания с другими учреждениями этой сферы, развитие подростково – молодежных клубов и общественных объединений как приоритетного направления реализации государственной молодежной политики;
- организации, подготовки и проведения районных смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, семинаров, и других мероприятий;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

Учреждение имеет право на осуществление других видов дополнительной деятельности в соответствии с целями и задачами его создания и функционирования, в том числе оказание платных услуг:

- показ видео и кино фильмов.
- организация смотров, дискотек, концертов.
- проведение профессиональных праздников.
- реализация услуг, спроса на продукцию, работы по договорам,
- ксерокопирование, сканирование, копирование текста.
- видео и звукозапись,
- аренда помещения.
- аренда аппаратуры и сценических костюмов.
- творческая подготовка коллективов художественной самодеятельности района к концертам, смотрам, конкурсам.
- запись фонограмм и видеороликов.
- видеосъемка юбилеев, свадеб.
- аренда музыкальных инструментов.
- чествование юбиляров.
- проведение юбилеев организаций.

- выезд агитбригад.

- организация повышения квалификации кадров.

2.7 Учреждение имеет право осуществлять свою деятельность самостоятельно на территории Российской Федерации и за ее пределами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством других государств и международными соглашениями.

2.8 Деятельность Учреждения по реализации, предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ, услуг и платных форм культурной деятельности, относится к предпринимательской, лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход, не инвестируется непосредственно в данное Учреждение на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

2.9 Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению собственника (Учредителя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции, осуществляется собственником (Учредителем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.10 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1 Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей и обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.2 Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по

соглашению с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- создавать с согласия Учредителя обособленные подразделения (филиалы, отделения и представительства) без права юридического лица;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда и поощрение работников Учреждения, производственное и социальное развитие;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- самостоятельно выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах, установленных Учредителем, при этом Учреждение отвечает по обязательствам своих филиалов, а филиалы не отвечают по обязательствам Учреждения, филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утвержденных Учреждением;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- открывать лицевые счета в органах федерального казначейства, банках, иных кредитных организациях;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3 Учреждение обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (муниципальное задание) установленное Учредителем соответствующее основным видам деятельности Учреждения предусмотренного в Уставе;
- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причинный не рациональным использованием земли и других природных ресурсов, за нормы и требования по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и услуг;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их

здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем в пределах законодательства Российской Федерации. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области;
- вести реестры закупок, осуществляемые без заключения договоров (контрактов) в порядке установленным законодательством для получателя бюджетных средств;
- публиковать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества в форме установленной Учредителем.

3.4. Учреждение не вправе:

- отказаться от выполнения муниципального задания, финансирование которого осуществляется из бюджета района;
- заключать крупные сделки без согласия собственника (Учредителя);
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами

4. Кадровое обеспечение Учреждения

4.1 На работу в Учреждение принимаются работники, имеющие специальное образование или специальную подготовку, а также иная категория работников.

4.2 Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3 Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные

оклады) работников на основе Отраслевого соглашения между министерством культуры Новосибирской области Новосибирским областным комитетом профсоюза работников культуры на 2019-2020 годы, Положения об отраслевой системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Усть-Тарковского района», Коллективного договора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Усть-Тарковского района» на 2019 - 2020 годы. В соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и иных выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда.

4.4 На работников Учреждения распространяются условия оплаты труда, продолжительность рабочего времени, условия ежегодного отпуска, а также льготы, установленные для аналогичных категорий работников учреждения культуры и бюджетной сферы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Деятельность Учреждения финансируется из бюджета Усть-Тарковского района Новосибирской области за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету Усть-Тарковского района Новосибирской области из бюджета Усть-Тарковского сельсовета Усть-Тарковского района Новосибирской области и бюджетов муниципальных образований поселений, входящих в Усть-Тарковский район Новосибирской области на основании соглашений о передаче полномочий. По соглашению с Учредителем Учреждение может осуществлять отдельные виды деятельности на условиях самофинансирования. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.2. Источниками финансирования Учреждения являются:

- субсидии из соответствующего бюджета,
- субвенции, переданные на основе договоров с муниципальными поселениями,
- бюджетные и внебюджетные средства,
- доход от платных форм деятельности,
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов, разрешенной Учреждению, хозяйственной деятельности,
- кредитов банков и других кредитов,
- капитальных вложений и дотаций из бюджета, безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан, средства, полученные по завещанию,
- иные источники, в соответствии с законодательством РФ.

- 13
- 5.3.** Размеры бюджетного финансирования Учреждения рассчитываются на основе общих принципов, предусмотренных Законом о бюджете Новосибирской области, или исходя из установленных нормативов.
- 5.4.** Запрещается не целевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных средств на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.
- 5.5.** Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для снижения размеров бюджетных ассигнований Учреждения.
- 5.6.** Поступающие из различных источников средства, в том числе доходы Учреждения от предусмотренной Уставом деятельности, ассигнований на капитальный ремонт, реставрацию памятников истории и культуры, содержание природных комплексов и объектов, оснащение техническими средствами и оборудованием, а также добровольных пожертвований, имеющие целевое назначение, включаются в общий доход Учреждения и образуют его единый финансовый фонд.
- 5.7.** Из средств общего дохода Учреждение осуществляет возмещение материальных затрат, расчеты по обязательствам с юридическими и финансовыми лицами, выплачивает проценты за пользование кредитами, заработную плату, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера и иные текущие расходы. Оставшиеся средства направляются в фонд творческо-производственного и социального развития Учреждения.
- 5.8.** Отчисления в фонд творческо-производственного и социального развития, производится ежеквартально (ежемесячно) и учитываются в общей сумме затрат по основной деятельности Учреждения.
- 5.9.** В фонд творческо-производственного и социального развития Учреждения направляются также:
- бюджетные средства, выделяемые на капитальный ремонт, реставрацию, содержание природных комплексов и объектов, оснащение техническими средствами и оборудованием,
 - средства, полученные от реализации излишнего, устаревшего и изношенного оборудования и других материальных ценностей,
 - целевые взносы физических и юридических лиц.
- 5.10.** Средства фонда творческо-производственного и социального развития расходуются на творческое, производственное и социальное развитие Учреждения и не могут быть использованы на оплату труда, выплату материальной помощи и других видов денежных вознаграждений.
- 5.11.** Положение о фонде творческо-производственного и социального развития разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

6. Имущество Учреждения и фонды хранения

- 6.1.** Учредитель передает Учреждению в оперативное управление имущество

согласно акта приема-передачи.

- 6.2. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач в соответствии с настоящим Уставом.
- 6.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему для приобретения такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 6.4. Учреждение вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться остальным закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.
- 6.5. Учреждение самостоятельно распоряжается и движимым и с согласия Учредителя недвижимым имуществом, если оно приобретено за счет доходов, полученных от предусмотренной Уставом деятельности, в соответствии с законодательством РФ и в целях, определенных настоящим Уставом.
- 6.6. Имущество Учреждения, переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещаниям, приобретенное им за счет средств, выделенных ему по смете, а также по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения.
- 6.7. При осуществлении разрешенной самостоятельной хозяйственной деятельности, Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в установленных Учредителем, пределах.
- 6.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от хозяйственной деятельности, включается в состав имущества, учитываемого на балансе Учреждения либо в состав библиотечных, архивных фондов, в установленном порядке. Это имущество является собственностью Учреждения и в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления.
- 6.9. Учреждение вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование, учитываемое на балансе, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, за исключением недвижимого имущества и транспортных средств.
- 6.10. Недвижимое имущество и транспортные средства могут быть сданы в аренду или переданы во временное пользование по согласованию с Учредителем.
- 6.11. Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых может быть отчуждение имущества в пользу третьих лиц.
- 6.12. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на балансе Учреждение обязано:
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество,

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению,
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации,
- осуществлять капитальный и текущий ремонт, закрепленного на праве оперативного управления имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведения улучшения такого имущества,
- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества.

6.13. Имущество, вновь приобретенное взамен списываемого (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление на основании сметы расходов. Списание имущества (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании акта на списание имущества.

Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.14. Имущество, отраженное на балансе Учреждения, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем в соответствии с условиями, определенными статьями 296, 298 – 300 ГК РФ, а также при нарушении условий, предусмотренных п.5.10. настоящего Устава. Изъятие и отчуждение имущества производится Учредителем, согласно действующего законодательства РФ.

7. Управление Учреждением

7.1. Учреждением руководит директор, назначаемый на эту должность собственником (Учредителем). Назначение на работу директора осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и настоящим Уставом.

7.2. Директор:

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами,
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями собственника (Учредителя), заключает договоры, выдает доверенности,
- открывает в банках расчетные и иные счета,
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками,
- определяет оплату труда сотрудников в пределах, утвержденной собственником (Учредителем) сметы,
- разрабатывает и утверждает штатное расписание, Положения о структурных подразделениях,

- назначает бухгалтера,
- утверждает внутренние документы.

7.3. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

7.4. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

7.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается собственником (Учредителем) администрацией Усть-Тарковского района.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение собственнику (Учредителю).

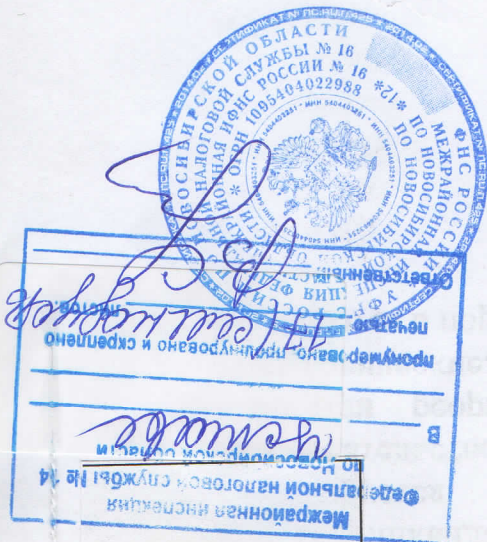
Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется собственником (Учредителем).

8.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

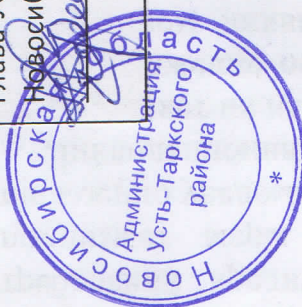
8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.



прошито, пронумеровано,
скреплено печатью *на 17*
списку листов
Глава Усть-Тарского района
Новосибирской области
А.П. Турлаков



СОДЕРЖАНИЕ

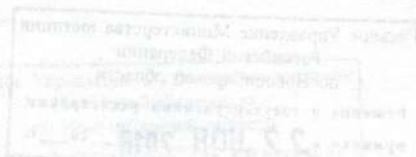
Утвержден
решением общего
собрания учредителей
протокол №01
от «1» ноября 2018 г.

I. Общие положения	1
II. Назначение деятельности, формы, виды деятельности Организации	2
III. Статус Организации, их права и обязанности	3
IV. Управление деятельностью (структура)	4
V. Имущество Организации, источники его формирования	5
VI. Порядок внесения изменений, дополнений в устав Организации	9
VII. Порядок реорганизации и ликвидации Организации	10

Устав

Местной молодёжной общественной организации по поддержке молодёжных инициатив «ВМЕСТЕ» Усть-Тарковского района Новосибирской области

Усть-Тарковский район
Новосибирская область
2018 г.



СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	3
II. Цели, виды деятельности, права, обязанности Организации.....	3
III. Члены Организации, их права и обязанности	5
IV. Управление деятельностью Организации.....	6
V. Имущество Организации, источники его формирования.....	8
VI. Контрольно-ревизионный орган Организации	9
VII. Порядок внесения изменений, дополнений в устав Организации.....	9
VIII. Порядок реорганизации и ликвидации Организации	10

II. Цели, виды деятельности, права, обязанности Организации

2.1. Целями Организации являются:

продвижение мероприятий, направленных на реализацию молодежной политики;

реализацию проектов, программ, направленных на развитие социальной, культурной, физической активности молодежи;

развитие гражданско-патриотического воспитания молодежи;

развитие и популяризация добровольного движения;

поддержки молодежных инициатив в Усть-Тарском районе Новосибирской области;

вовлечение молодежи в общественную работу, формирование у них навыков самоорганизации, здорового образа жизни, оказания помощи детям, людям пожилого возраста и инвалидам.

2.2. Видов деятельности Организации являются:

2.2.1. Поддержка и развитие командных видов спорта и массовых мероприятий.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято 22.11.2018 г.

I. Общие положения

1.1. Местная молодёжная общественная организация Усть-Тарковского района Новосибирской области по поддержке молодёжных инициатив «ВМЕСТЕ», именуемая в дальнейшем Организация, является добровольным, самоуправляемым общественным объединением, создана по инициативе физических лиц, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Организация создана в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об общественных объединениях».

1.3. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Правовое положение Организации определяется законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.4. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание. Члены Организации и государство не отвечают по обязательствам Организации, равно как и Организация не отвечает по обязательствам своих членов и государства.

1.5. Организация действует в пределах территории Усть-Тарковского района Новосибирской области. Организация создана на неограниченный срок деятельности.

1.6. Организация имеет наименование на русском языке:

Полное наименование: Местная молодёжная общественная организация по поддержке молодёжных инициатив «ВМЕСТЕ» Усть-Тарковского района Новосибирской области.

Сокращенное наименование: МОО «ВМЕСТЕ».

1.7. Местом нахождения Организации является: Российская Федерация, Новосибирская область, с. Усть-Тарка.

1.8. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, а также имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетный и иные счета в банковских учреждениях России и в иностранных банках и распоряжаться ими.

1.9. Организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах.

1.10. Организация вправе создавать филиалы, открывать представительства, вправе создавать хозяйственные общества.

II. Цели, виды деятельности, права, обязанности Организации

2.1. Целями Организации являются:

- проведения мероприятий, направленных на реализацию молодежной политики;
- реализации проектов, программ, направленных на развитие социальной, экономической, культурной активности молодежи;
- развитие гражданско-патриотического воспитания молодежи;
- развитие и популяризация волонтерского движения;
- поддержки молодёжных инициатив в Усть-Тарковском районе Новосибирской области;
- вовлечение молодежи в социальную работу, формирование у них ценностей семьи, брака, здорового образа жизни, оказание помощи детям, людям пожилого возраста и инвалидов.

2.2. Видами деятельности Организации являются:

2.2.1. Поддержка и развитие молодёжных инициатив путём проведения спортивных, культурно-массовых мероприятий.



2.2.2. Реализация проектов, программ, направленных на развитие социальной активности молодежи.

2.2.3. Содействие патриотическому воспитанию и развитию молодежи;

2.2.4. Организация и проведение мероприятий социальной направленности в целях вовлечения молодежи в социальную работу, формирования у них здорового образа жизни, оказания помощи детям и людям пожилого возраста.

2.2.5. Оказание помощи социальным учреждениям Усть-Таркского района Новосибирской области в виде добровольного физического труда (уборки территории, озеленения парковых зон).

2.2.6. Проведение лекций, форумов, семинаров, развлекательных мероприятий, направленных на ознакомление жителей Усть-Таркского района Новосибирской области с деятельностью волонтеров, вовлечение их в волонтерскую деятельность.

2.2.7. Проведение благотворительных акций и мероприятий, направленных на оказание помощи нуждающимся людям.

2.2.8. Проведение благотворительных акций и мероприятий, направленных на защиту окружающей среды.

2.3. Организация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

2.4. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

2.5. Деятельность Организации является гласной, а информация об ее учредительных и программных документах - общедоступной.

2.6. Для осуществления поставленных целей Организация имеет право в установленном законом порядке:

2.6.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности;

2.6.2. Участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными Федеральным законом «Об общественных объединениях» и другими законами;

2.6.3. Проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;

2.6.4. Изготавливать брошюры, буклеты, листовки и распространять их с целью освещения деятельности Организации;

2.6.5. Представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

2.6.6. Осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;

2.6.7. Выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления.

2.7. Организация обязана:

2.7.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом Организации;

2.7.2. Ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества в средствах массовой информации или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

2.7.3. Ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его наименования и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

2.7.4. Представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято 22.11.2018 г.

Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;

2.7.5. Допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;

2.7.6. Оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением Уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

2.7.7. Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.7.8. Предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

III. Члены Организации, их права и обязанности

3.1. Членами Организации могут быть граждане, достигшие 14 лет, и юридические лица – общественные объединения, чья заинтересованность в совместном достижении целей Организации в соответствии с нормами настоящего устава Организации оформляется соответствующими индивидуальными заявлениями или документами, позволяющими учитывать количество членов Организации в целях обеспечения их равноправия как членов Организации.

3.2. Членами Организации могут быть граждане Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации также могут быть членами Организации, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации.

3.3. Членство в Организации является добровольным. Прием лица в члены Организации производится Правлением Организации на основании личного письменного заявления, а юридические лица дополнительно представляют копию протокола, заверенного уполномоченным органом юридического лица, подтверждающего принятие решения о вступлении в члены Организации. Члены Организации получают удостоверение установленного образца, подтверждающее их членство в Организации.

3.4. При создании Организации ее Учредители становятся ее членами, приобретая соответствующие права и обязанности.

3.5. Члены Организации имеют равные права и несут равную обязанность.

3.6. Члены Организации имеют право:

3.6.1. Избирать и быть избранными в органы Организации;

3.6.2. Контролировать деятельность органов Организации в соответствии с настоящим уставом;

3.6.3. Участвовать в разработке и осуществлении планов, целевых программ и мероприятий, проводимых Организацией в установленном порядке;

3.6.4. Получать необходимую информацию о деятельности Организации, вносить замечания и предложения по вопросам ее деятельности;

3.6.5. Использовать материально-техническую базу Организации;

3.6.6. Выйти из членов Организации, подав соответствующее заявление в Правление Организации. Член Организации, желающий из нее выйти, считается утратившим членство со дня, указанного в заявлении.

3.7. Члены Организации имеют права и несут обязанность в соответствии с требованиями норм настоящего устава и в случае несоблюдения указанных требований могут быть исключены из Организации на основании решения Правления Организации.

3.8. Член Организации может быть исключен из Организации на основании решения Правления Организации в случае:

3.8.1. Неоднократного нарушения им настоящего устава.



3.8.2. Не принятия участия в деятельности Организации в течение 6 месяцев;
3.8.3. Осуществления деятельности, нарушающей действующее законодательство Российской Федерации, либо дискредитирующей цели деятельности Организации.

3.9. Член Организации считается исключенным из нее со дня вынесения решения Правлением Организации об исключении.

3.10. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не могут быть членами Организации.

3.11. Член Организации выбывает из членов Организации по достижению возраста 35 лет на основании вынесенного решения Правлением Организации об исключении.

3.12. Принадлежность или непринадлежность граждан к Организации не может служить основанием для ограничения их прав и свобод, условием для предоставления им государством каких-либо льгот и преимуществ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13. Члены Организации обязаны выполнять все не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации решения Общего Собрания, а также решения Правления Организации, Председателя Организации, направленные на уставную деятельность Организации, своевременно уплачивать членские взносы, не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации, участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие члена Организации необходимо для принятия таких решений, не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация, соблюдать Устав Организации, не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

IV. Управление деятельностью Организации

4.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее Собрание членов Организации (именуемое в тексте настоящего устава – Общее Собрание), которое созывается не реже одного раза в год.

4.2. Основная функция Общего Собрания – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.3. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 4.3.1. Изменение Устава Организации;
- 4.3.2. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации;
- 4.3.3. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4.3.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 4.3.5. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 4.3.6. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 4.3.7. Создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 4.3.8. Участие в других Организациях;
- 4.3.9. Утверждение размера и порядка образования имущества Организации (уплаты членских взносов);
- 4.3.10. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 4.3.11. Определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из состава ее членов;
- 4.3.12. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- 4.3.13. По инициативе членов Организации на рассмотрение Общего Собрания могут быть вынесены и другие вопросы деятельности Организации. Общее Собрание может принять решение о рассмотрении любых вопросов деятельности Организации, в том числе

и тех, которые входят в компетенцию Правления Организации и (или) Председателя Организации. В случае принятия по этим вопросам решений, отличных от принятых ранее Правлением Организации и (или) Председателем Организации, указанные решения изменяются и в будущем исполняются, как принятые Общим Собранием.

4.4. Общее Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Общего Собрания по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимается квалифицированным большинством (2/3) голосов от числа присутствующих на Общем Собрании членов Организации, по остальным вопросам – простым большинством голосов членов Организации присутствующих на Общем Собрании.

4.5. Решения Общего Собрания по всем вопросам, как правило, принимаются открытым голосованием.

В отдельных случаях, по решению Правления Организации, для принятия решения Общего Собрания может быть проведено тайное голосование.

4.6. По вопросам, требующим безотлагательного решения и вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего Собрания, Правления Организации созывается внеочередное Общее Собрание в порядке, установленном настоящим уставом для созыва очередного Общего Собрания, по инициативе не менее 1/3 членов Организации или по решению Правления Организации.

4.7. Постоянно действующим руководящим органом Организации является выборный коллегиальный орган, подотчетный Общему Собранию – Правление Организации (именуемый в тексте настоящего устава – Правление Организации).

4.8. Правление Организации осуществляет права и исполняет обязанности Организации в соответствии с настоящим уставом. Правление Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

4.9. Правление Организации избирается на Общем Собрании сроком на 3 года в количестве не менее 2-х человек из числа членов Организации. Члены Правления Организации могут быть переизбраны по истечении срока их полномочий или отозваны Общим Собранием в любое время.

4.10. К компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

4.10.1. Прием и исключение членов Организации (в порядке утвержденном Общим Собранием Организации);

4.10.2. Организация подготовки и созыва Общего Собрания;

4.10.3. Подготовка годового отчета и баланса Организации;

4.10.4. Установление размеров и направлений использования средств и имущества Организации;

4.10.5. Осуществление найма и увольнения работников Организации, применение к ним мер поощрения и взыскания;

4.10.6. Утверждение целевых программ Организации, финансирование ее текущей деятельности;

4.10.7. Определение структуры, штатной численности, фонда оплаты труда, функциональные обязанности работников Организации.

4.10.8. Решение иных вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего Собрания и Председателя Организации.

4.11. Заседание Правления Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Правления Организации соответственно.

4.12. Каждый член Правления Организации имеет право одного голоса.

4.13. Решение Правления Организации по вопросам его компетенции принимается квалифицированным большинством (2/3) голосов его членов, присутствующих на заседании Правления Организации.

4.14. Председатель – постоянно действующий единоличный исполнительный орган (именуемый в тексте настоящего устава «Председатель»), который избирается на Общем



Собрании из числа членов Организации квалифицированным большинством (2/3) голосов членов Организации, присутствующих на Общем Собрании сроком на 3 года.

4.15. Председатель созывает заседания Правления Организации, дает членам Правления Организации поручения в рамках своей компетенции и контролирует их выполнение.

4.16. Председатель действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

4.16.1. Совершает сделки, распоряжается имуществом Организации в пределах утвержденной Правлением Организации сметы;

4.16.2. Открывает и закрывает все виды счетов в банках, издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Организации;

4.16.3. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;

4.16.4. Издает приказы, распоряжения, инструкции;

4.16.5. Обеспечивает выполнение решений Общего Собрания и Правления Организации.

4.16.6. Организует учет и отчетность Организации, несет ответственность за их достоверность;

4.16.7. Выдает доверенности;

4.16.8. Выполняет другие функции, возложенные на него Общим Собранием и Правлением Организации;

4.16.9. Ежегодно информирует орган, принимающий решение о государственной регистрации, о продолжении деятельности Организации, указывая действительное местонахождение Правления Организации и данные о руководителе Организации в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;

4.16.10. Представляет по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации, документы с решениями руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о деятельности Организации в объеме сведений, направляемых в налоговые органы;

4.16.11. Содействует представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением Уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

4.16.12. Совершает в пределах своих полномочий другие действия, необходимые для достижения целей Организации, не отнесенные к компетенции Общего Собрания и Правления Организации.

4.17. В отсутствие Председателя его обязанности выполняет Заместитель Председателя, избираемый в единственном числе из членов Организации сроком на 3 года.

4.18. На работников Организации распространяется законодательство о труде, социальном обеспечении и социальном страховании Российской Федерации.

V. Имущество Организации, источники его формирования

5.1. Организация может иметь в собственности имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В собственности Организации могут находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее Уставными целями.

5.3. Организация может иметь в собственности земельные участки.

5.4. Имущество, переданное Организации ее учредителями (членами), является собственностью Организации. Организация является собственником своего имущества. Каждый отдельный ее член не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято 22.04.2018 г.

5.5. Организация является собственником имущества, закрепленного за ее структурными подразделениями (филиалы и представительства Организации). Структурные подразделения Организации осуществляют свою деятельность на основе настоящего устава и положения о них.

5.6. Структурные подразделения Организации имеют право оперативного управления имуществом, закрепленным за ними Организацией.

5.7. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

5.7.1. Ежегодные членские взносы. Перечисляются членами Организации ежегодно не позднее 25 декабря текущего года за последующий год на расчетный счет Организации;

5.7.2. Добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

5.7.3. Гранты.

5.8. Финансовые средства Организации расходуются на:

5.8.1. Достижение Уставных целей Организации;

5.8.2. Развитие материально-технической базы Организации;

5.8.3. Уплату налогов и других отчислений в бюджет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Организация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

5.10. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда и о привлечении добровольцев, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

VI. Контрольно-ревизионный орган Организации

6.1. Контроль над финансовой деятельностью Организации осуществляется контрольно-ревизионным органом.

6.2. Контрольно-ревизионным органом Организации - является Ревизор.

6.3. Ревизор избирается Общим Собранием из состава членов Организации в единственном числе сроком на 3 года.

6.4. Проверки осуществляются по поручению Общего Собрания и Правления Организации не реже одного раза в год.

6.5. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации представления необходимых документов и личных объяснений.

6.6. Ревизор уполномочен:

6.6.1. Осуществлять ревизии финансово – хозяйственной деятельности Организации;

6.6.2. Осуществлять контроль над подготовкой отчетов об исполнении сметы расходов и доходов;

6.6.3. Готовить заключение к очередному, а в случае принятия соответствующего решения Правления Организации, то и к внеочередному Общему Собранию членов Организации;

6.6.4. Проверять расходование денежных средств и материальных ценностей.

VII. Порядок внесения изменений, дополнений в устав Организации

7.1. Предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Организации могут вноситься на рассмотрение Общему собранию Правлением Организации, Председателем, а также любым членом Организации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания Организации квалифицированным большинством голосов не менее (2/3 членов Организации), открытым голосованием.



7.3. Все изменения и дополнения в Уставе подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

7.4. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации какое-либо положение Устава Организации становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений настоящего Устава.

VIII. Порядок реорганизации и ликвидации Организации

8.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. При реорганизации ее права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.2.1. Передаточный акт или разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованной Организации в отношении всех ее кредиторов и должников, включая обстоятельства, оспариваемые сторонами. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Общим собранием и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации.

8.3. Ликвидация осуществляется по решению Общего собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, по основаниям, установленным статьей 44 Федерального закона от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», или по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренными действующим законодательством.

8.4. Общее собрание или суд назначает ликвидационную комиссию либо ликвидатора и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

8.6. Ликвидационная комиссия помещает в орган печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ее ликвидации, о порядке и сроке заявления требований кредиторами.

8.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или судом.

8.8. Выплата денежных средств кредиторам осуществляется ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов, выплата которым производится по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в установленном порядке.

8.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на Уставные цели.

8.12. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в органе печати.

8.13. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Исторический
Музейно-просветительский
кабинет

В соответствии с постановлением
Администрации Новосибирской области
от 15.09.2010 № 120-П
о внесении изменений в постановление
Администрации Новосибирской области
от 15.09.2010 № 120-П

В соответствии с постановлением
Администрации Новосибирской области
от 15.09.2010 № 120-П
о внесении изменений в постановление
Администрации Новосибирской области
от 15.09.2010 № 120-П



В соответствии с постановлением
Администрации Новосибирской области
от 15.09.2010 № 120-П
о внесении изменений в постановление
Администрации Новосибирской области
от 15.09.2010 № 120-П

Судебный департамент
(009/10214/1201/000)

Исполнено, проинформировано в суд
по состоянию на 11.11.2010

Судебный департамент
Администрации Новосибирской области
по Новосибирской области
11.11.2010



Главное Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Новосибирской области
Решение о государственной регистрации
принято « 22 НОЯ 2010 » 20 г.

Решение о государственной регистрации создания
Местной молодёжной общественной организации по
поддержке молодёжных инициатив «ВМЕСТЕ» Усть-
Таркского района Новосибирской области
принято Главным управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Новосибирской области
22.11.2018, распоряжение № 1596-р

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
основным государственным регистрационным номером
1185476097608

Сведения о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером
1185476097608

(учетный номер 5412011900)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области
 В.А. Храбров

